

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИШНПТ
К.К. Манабаев

Принято Ученым советом ИШНПТ
Решение от 29.06.2021 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-техническом совете
Инженерной школы новых производственных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-технический совет Инженерной школы новых производственных технологий ТПУ (далее – НТС ИШНПТ, Совет) создается как экспертно-совещательный орган при директоре ИШНПТ с целью координации научной деятельности, эффективного содействия выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и инновационных проектов коллективами и подразделениями школы, интеграции научных коллективов отделений, лабораторий и центров для выполнения совместных междисциплинарных проектов, а также рассмотрения вопросов функционирования систем менеджмента качества (СМК) по ГОСТ ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2012.

1.2. В своей деятельности НТС ИШНПТ руководствуется Уставом ТПУ, приказами ректора и проректоров ТПУ, директора ИШНПТ, решениями Ученого совета ТПУ и ИШНПТ, нормативно-правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования, науки и инноваций, а также настоящим Положением.

В своей работе НТС ИШНПТ учитывает направления и особенности научной, научно-технической и инновационной деятельности подразделений ИШНПТ, которые обусловлены необходимостью:

- выполнения планов по научно-инновационной деятельности школы;
- формирования планов перспективного развития научной деятельности ИШНПТ;
- наиболее полного привлечения научно-педагогических работников к выполнению научных исследований, разработок и инновационных проектов;
- подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышения научной квалификации НС и ППС;
- привлечения наиболее способных молодых ученых, аспирантов и студентов к выполнению научных исследований;
- внедрение результатов научных исследований в образовательном процессе;
- координации работ по функционированию и повышению результативности СМК.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НТС ИШНПТ

2.1. Деятельность НТС ИШНПТ направлена на решение следующих основных задач:

- разработка программы развития научно-инновационной деятельности школы;
- достижение максимальной эффективности от внедрения учебно-научного и технологического оборудования, прогрессивных технологий и улучшения организации научной деятельности;
- повышение эффективности НИОКР школы;
- поиск новых источников и форм финансирования НИОКР, в том числе в рамках федеральных программ, специальных постановлений правительства, средств фондов и пр.;
- формирование плана приоритетных научных разработок ИШНПТ на краткосрочный и среднесрочный период;
- формирование планов научно-технических и научно-методических мероприятий, которые организует или в которых принимает участие ИШНПТ;
- подготовка предложений и рекомендаций по обновлению материальной и приборной базы ИШНПТ;
- информационный научный обмен между подразделениями инженерной школы;
- координация работ отделений, лабораторий и центров при выполнении комплексных междисциплинарных НИОКР;
- анализ и оценка результатов и качества научной, научно-технической и инновационной деятельности отдельных подразделений и ИШНПТ в целом;
- разработка подходов к осуществлению инновационной деятельности с учетом внешних требований;
- развитие контактов с научными организациями и промышленными предприятиями в России и за рубежом;
- анализ взаимодействия административных подразделений ИШНПТ (дирекция, организационный отдел), отвечающих за обеспечение управления и координацию научно-инновационного процесса и выработку рекомендаций по совершенствованию управления научной и инновационной деятельностью школы;
- анализ деятельности по функционированию СМК (ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2012).

2.2. В функции НТС ИШНПТ входят:

- разработка и представление на утверждение Ученым советом ИШНПТ программы научного и инновационного развития школы;
- заслушивание и рассмотрение промежуточных и итоговых отчетов руководителей крупных (ответственных) проектов в рамках федеральных программ, хоздоговоров, зарубежных контрактов, Постановлений Правительства РФ и др.;
- заслушивание и рассмотрение отчетов руководителей отделений, лабораторий и центров о научной деятельности структурных подразделений ИШНПТ, выполнении планов на текущий год и перспективах научно-инновационной деятельности подразделения, эффективности использования приобретенного учебно-научного оборудования и др.;
- формирование и представление на утверждения Ученого совета ИШНПТ планов:
 - привлечения средств хоздоговоров, зарубежных контрактов, программ и грантов различного уровня;

- подготовки научных кадров высшей квалификации;
- по изданию научных публикаций, монографий, охраняемых документов на РИД;
- подготовки, переподготовки и повышения квалификации НПР;
- научных мероприятий: симпозиумов, конференций, семинаров, школ и др.;
- по функционированию СМК (ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2012).

- экспертиза проектов для участия в конкурсах: федеральных программ, Постановлений Правительства РФ, НИР в рамках госзадания Минобрнауки РФ, проектах, финансируемых средствами фондов, и др.; выработка рекомендаций для их конкурсного отбора;

- экспертная оценка вырабатываемых стратегических решений по вопросам развития школы и управления научной деятельностью;

- обсуждение и выработка рекомендаций по выдвижению научных работ на соискание премий и наград различного уровня;

- разработка планов по обновлению материальной и приборной научной базы отделений, лабораторий и центров, и эффективного ее использования;

- обсуждение проблем и задач, касающихся реализации и развития науки в ИШНПТ;

- организация информационного обмена между подразделениями;

- формирование плана приоритетных НИОКР на краткосрочный и среднесрочный период;

- анализ и оценка научной, научно-технической и инновационной деятельности подразделений ИШНПТ;

- содействие в развитии контактов с научными организациями и промышленными предприятиями в России и за рубежом.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НТС ИШНПТ:

3.1. В состав НТС ИШНПТ входят: директор ИШНПТ, который является его председателем, заместитель директора по развитию (заместитель председателя), руководители отделений, центров и лабораторий.

3.2. Функции секретаря НТС ИШНПТ выполняет ученый секретарь ИШНПТ.

3.3. С правом совещательного голоса к работе НТС ИШНПТ могут привлекаться ведущие ученые и высококвалифицированные специалисты школы.

3.4. Состав и численность НТС ИШНПТ утверждается и изменяется приказом директора ИШНПТ.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ НТС ИШНПТ:

4.1. Основной формой работы НТС ИШНПТ является заседание. Заседание НТС ИШНПТ созывается по предложению председателя Совета, формируемого с учетом представленных секретарем НТС ИШНПТ обобщенных предложений в повестку заседания.

4.2. Формирование повестки заседания НТС ИШНПТ осуществляется на основании рекомендаций членов Совета, предложений сотрудников школы, представляемых секретарю НТС ИШНПТ для обобщения и вынесения на рассмотрение НТС ИШНПТ.

4.3. Информация, содержащая повестку заседания НТС ИШНПТ, дату, время и место проведения заседания, рассылается секретарем НТС ИШНПТ не позднее чем за 3 дня до даты проведения НТС.

4.4. НТС ИШНПТ принимает решения в рамках своих полномочий. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

4.5. Решения НТС по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями школы, а также всеми работниками ИШНПТ.

4.6. Конкретный порядок рассмотрения вопросов на заседании НТС ИШНПТ определяется председателем НТС ИШНПТ.

4.7. Заседания НТС ИШНПТ проводятся не реже одного раза в год.

4.8. Решения НТС ИШНПТ оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем и доводится в форме выписок из протокола до подразделений школы в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются.

4.9. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя.

4.10. Для подготовки рассмотрения вопросов на заседаниях НТС ИШНПТ могут создаваться экспертные комиссии, в состав которых включаются члены Совета, с привлечением при необходимости других работников школы.

4.11. Подготовка заседаний НТС ИШНПТ возлагается на секретаря НТС ИШНПТ.

4.12. Секретарь НТС ИШНПТ организует контроль исполнения решений НТС ИШНПТ и информирует об этом председателя Совета.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ НТС ИШНПТ

5.1. Члены НТС ИШНПТ обязаны присутствовать на заседаниях и активно участвовать в их работе, выполнять решения Совета, поручения председателя по подготовке вопросов к заседанию Совета (проведение экспертиз, подготовка докладов и проектов решений и т.п.).

5.2. Член НТС ИШНПТ при несогласии с принимаемым на заседании решением имеет право выразить своё особое мнение на заседании Совета.