

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИШНПТ

А.Н. Яковлев

«18» / 10 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Научно-производственная лаборатория «Чистая вода» (сокращенное наименование НПЛ ЧВ) Инженерной школы новых производственных технологий (ИШНПТ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).

1.2. Научно-производственная лаборатория «Чистая вода» создана в соответствии с приказом ректора № 98/од от 09.10.2017 г.

1.3. В своей деятельности НПЛ ЧВ руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. НПЛ ЧВ может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета ТПУ.

1.5. При реорганизации НПЛ ЧВ его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором Инженерной школы новых производственных технологий.

2. Структура и организация

2.1. НПЛ ЧВ находится в оперативном подчинении директора ИШНПТ.

2.2. Непосредственное руководство НПЛ ЧВ осуществляет заведующий, который назначается на должность в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научных работников в Томском политехническом университете.

2.3. Заведующий лабораторией отвечает за организацию работы НПЛ ЧВ, том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками НПЛ ЧВ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного НПЛ ЧВ для выполнения ее функций.

2.4. НПЛ ЧВ входит в состав ИШНПТ, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи

Основными задачами НПЛ ЧВ является проведение научных исследований в области создания технологий очистки воды и стоков, включая:

3.1. Проведение аналитических работ в закрепленной области аккредитации с целью осуществления контроля качества выпускаемой продукции, производственного экологического и санитарно-гигиенического контроля, а также оказывает услуги сторонним организациям;

3.2. Проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, финансируемых из бюджетов различных уровней, а также на основе договоров;

3.3. Внедрение в производство прогрессивных водных технологий, новой техники путем заключения соответствующих договоров с заинтересованными физическими и юридическими лицами Российской Федерации и зарубежных стран;

3.4. Производство и реализация собственной продукции;

- 3.5. Участие во внешнеэкономической и международной деятельности, в том числе заключении договоров и иных соглашений с зарубежными партнерами, участие в научных, научно-технических и инновационных программах и проектах, участие в работе международных конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятиях;
- 3.6. Регистрация выполняемых научно-исследовательских работ, передача научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в соответствующие органы;
- 3.7. Распространение научной, научно-технической и деловой информации и документации.
- 3.8. Реализация рекламной продукции и рекламная деятельность;
- 3.9. Проведение конференций, совещаний и иных мероприятий по научным проблемам, разрабатываемым ИШНПТ;
- 3.10. Участие в образовательном процессе Томского политехнического университета;
- 3.11. Подготовка научных кадров высшей квалификации на материально-технической базе ИШНПТ, в том числе на платной основе;
- 3.12. Участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности;
- 3.13. Проведение патентно-лицензионной работы по наиболее перспективным техническим и технологическим разработкам.

4. Функции

В соответствии с возложенными на лабораторию задачами, НПЛ ЧВ осуществляет следующие функции:

- 4.1. своевременное и качественное выполнение аналитических работ в области, закрепленной аттестатом аккредитации;
- 4.2. своевременное предоставление отчетности в Федеральную службу по аккредитации при проведении процедуры подтверждения компетентности, участия в межлабораторных сравнительных испытаниях и т.д. и в ФГБОУ ВПО НИ ТПУ при анализе за деятельностью лаборатории (объем договоров, расходы, поверка оборудования и условия его эксплуатации, соблюдение ТБ и т.д.);
- 4.3. внедрение и экспериментальная оценка новейших методов анализа, современных приборов и оборудования, используемых в области, закрепленной аттестатом аккредитации;
- 4.4. организация своевременной поверки, ремонта и технического обслуживания средств измерений;
- 4.5. организация и внедрение эффективной системы контроля качества проводимых аналитических работ;
- 4.6. организация своевременного и полного обеспечения материалами, реактивами, оборудованием, необходимыми для проведения аналитических работ;
- 4.7. совершенствование технологии выполнения анализов путем введения компьютерных программ обработки;
- 4.8. выполнение мероприятий по соблюдению требований безопасности труда;
- 4.9. представление на списание или на консервацию вышедших из строя, морально устаревших или временно неиспользуемых приборов и оборудования;
- 4.10. выполнение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по контрактам, хозяйственным договорам, программам и грантам;
- 4.11. разработка новых энерго- и ресурсосберегающих технологий очистки и обеззараживания питьевых и сточных вод;
- 4.12. разработка электроимпульсных методов генерации тонкодисперсных и наноразмерных материалов с уникальными свойствами. Поиск применений и исследование свойств получаемых материалов;

- 4.13. внедрение, сопровождение и обучение пользователей работе с лабораторно-информационной системой "Химик-Аналитик";
- 4.14. подготовка отчетов по проведенным НИОКТР, программам и грантам;
- 4.15. подготовка кадров высокой и высшей квалификации (бакалавров, магистров, аспирантов и докторантов).

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. НПЛ ЧВ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности НПЛ ЧВ;
- 5.2. НПЛ ЧВ взаимодействует с управлением проректора по финансово-экономическим и общим вопросам, информационно-аналитическим управлением и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения ее деятельности.

6. Взаимодействие со внешними организациями

НПЛ ЧВ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на НПЛ СПТ функций в установленном порядке.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников НПЛ ЧВ регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников НПЛ ЧВ зависит от квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием НПЛ ЧВ. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехами в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам НПЛ ЧВ устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав Томского политехнического университета;
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ;

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об ИШНПТ.
Положение соответствует требованиям ISO 9001:2015


РАЗРАБОТАЛ:

Зав. НПЛ ЧВ

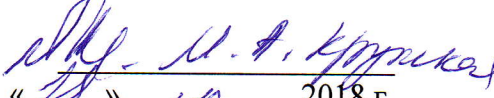

Л.Н. Шиян
« 16 » 10 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом


Н.Б. Силаева
« 17 » 10 2018 г.

Правовой отдел


М.А. Куркина
« 18 » 10 2018 г.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о научно-производственной лаборатории
«Чистая вода»
Инженерной школы новых производственных технологий ТПУ**

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, ознакомленного с должностной инструкцией	Дата и подпись лица, ознакомленного Положением